

Vállalkozási szerződés

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)

egyrésről

Név: **„Életminőség” Segélyező, Felvilágosító és Megelőző Alapítvány**

Cím: **4024 Debrecen, Rákóczi utca 42.**

Képviseli: **Stercel Károly (kuratóriumi elnök)**

Levelezési cím: 4024 Debrecen, Rákóczi utca 42.

Számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary ZRt.

Számlaszám: 11600006-00000000-01890718

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Rákóczi utca 42.

Adószám: 18560822-1-09

Statisztikai jelzőszám: 18560822-9499-569-09

Nyilvántartó szerv: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

Nyilvántartási szám: 1429

mint **megrendelő**

másrészről

Név: **Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft.**

Cím: **4024 Debrecen, Kossuth u. 42.**

Képviseli: **Molnár Csaba (ügyvezető)**

Levelezési cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Számlavezető pénzügyintézet: Citibank Europe plc Magyarországi Fióktelepe
(1051 Budapest, Szabadság tér 1.)

Számlaszám: 10800014-50000006-11415672

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Adószám: 13044828-2-09

Statisztikai jelzőszám: 13044828-8559-113-09

Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróság (4026 Debrecen, Perényi u. 1.)

Cégjegyzék szám: Cg.09-09-009693

mint **vállalkozó**

között, az alábbi feltételekkel:



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signatures and initials.

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő KÉ-17388/2010 (2010.07.02.) hivatkozási szám alatt a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, VI. fejezete szerinti ajánlattételi felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítőben általános egyszerű közbeszerzési eljárás megindítására. A vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempontok alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást kínáló ajánlatként került kiválasztásra, és megrendelő a vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Kbt. 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Képzések és tréningek valamint vizsgáztatás lebonyolítása megrendelőnek a TÁMOP 2.4.3. A-09/1 – Atipikus foglalkoztatási formák támogatása tárgyú pályázati felhíváson nyertes „Munka és család együtt: távmunka” című, TÁMOP-2.4.3/A-09/1-2009-0019 azonosító számú projektje keretében az ajánlati dokumentációban (a továbbiakban: Dokumentáció), illetve a vállalkozó ajánlatában meghatározottak szerint. Ennek keretében a megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fent említett feladatok teljes körű ellátását a jelen szerződésben előírt határidőben és az elvárt magas színvonalon.
- 1.2. Jelen szerződés tárgyát képező feladatok részletes meghatározását az Ajánlattételi felhívás és a Dokumentáció tartalmazza. A Dokumentáció III. fejezetének (Közbeszerzési Műszaki Leírás), az elvégzendő feladatokat tartalmazó része jelen szerződés *1. sz. mellékletét* képezi, a benne foglaltak ugyanúgy kötelezőek, mint a szerződés törzsszövegében foglaltak.

2. A szerződés időtartama, teljesítési határidők

- 2.1. Jelen szerződés a felek által történő aláírással lép hatályba.



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signature

- 2.2. A vállalkozónak szerződéses feladatait azonnal meg kell kezdenie, s a jelen szerződés 2. sz. *mellékletét* képező ütemterv szerint kell teljesítenie.
- 2.3. A szerződés teljesítésének véghatárideje: 2011. április 30.
- 2.4. Amennyiben a vállalkozó a 2.4. pontban szereplő időpontot neki felróhatóan elmulasztja, a megrendelő késedelmi kötbérre jogosult.
- 2.5. A vállalkozó azon a napon teljesít, amikor a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat teljes körűen és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette, s valamennyi, előírt dokumentumot a megrendelő részére hiánytalanul átadta.

3. A teljesítés helye

A képzések/tréningek helyszíne: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

4. Szerződéses ár (vállalkozói díj)

- 4.1. A teljes szerződéses ár bruttó összegben: **15 865 000 Ft**, azaz bruttó **tizenötmillió-nyolcszázhatvanötezer forint**.
- 4.2. A szerződéses ár fix átalányár, a szerződés alatt nem módosítható. A vállalkozó a fenti vállalkozási díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A vállalkozói díj a vállalkozónak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja.
- 4.3. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Megrendelő előleget nem biztosít.
- 5.2. Vállalkozó képzésenként, minden egyes képzés megvalósulását követően köteles részszámlát benyújtani. Az első számla benyújtásának várható időpontja: 2010. szeptember 30. Az utolsó képzés megvalósulását követően kiállított részszámla egyben végszámlának minősül.
- 5.3. Rész- ill. végszámlát a vállalkozó csak a rész- ill. végteljesítési igazolásnak a megrendelő 14.1. pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi aláírását követően állíthat ki. A rész- ill. végteljesítési igazolást a



Handwritten signature

- rész- ill. végszámlához mellékelni kell, nélküle a rész- ill. végszámla összege nem fizethető ki.
- 5.4. A számla kiállításakor az Irányító Hatóság (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség) által kiadott pénzügyi útmutató szerint kell eljárni.
 - 5.5. Ha a megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
 - 5.6. A számlák ellenértékét a megrendelő az elfogadásától számított 30 naptári napon belül átutalja a vállalkozó jelen szerződésben megadott számlaszámára. A számlák kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a megrendelőnek a terhelés időpontjától számított 15 naptári napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó. A felek azonban azt is kijelentik, hogy amennyiben az Art. 36/A. § (9) bekezdésében foglaltak fennállnak, annak megfelelően járnak el.
 - 5.7. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni vállalkozónak.
 - 5.8. A kamatfizetési kötelezettség esedékességére a Ptk. 301/A. § (3) bekezdése az irányadó.
 - 5.9. A fentiek mellett a megrendelő kijelenti, hogy amennyiben fizetési kötelezettségének jelen szerződés 5.6. pontjában szereplő határidőn belül nem tesz eleget, hozzájárul ahhoz, hogy a vállalkozó a szerződésszerű teljesítése és az Art. 36/A. §-ban foglaltak betartása esetén azonnali beszedési megbízást nyújtson be a számlavezető pénzintézete által vezetett fizetési számlája terhére. Az azonnali beszedési megbízáshoz csatolni kell jelen szerződést és jelen szerződés 5.3. pontja szerinti, fizetési késedelemmel érintett rész- vagy végteljesítési igazolást. Jelen pont megfelel a Kbt. 54. § (1), 99. § (1) és a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt hozzájárulásnak, felhatalmazásnak. A Megrendelőnek a pénzforgalmi szolgáltatója részére adott



Handwritten signature

felhatalmazó nyilatkozata a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

6. A felek jogai és kötelességei

- 6.1. A vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, jelen szerződés tárgyát képező feladatokat elvállalja, azokat jelen szerződésben foglalt határidőre, minőségben és szavatossági kötelezettséggel végrehajtja.
- 6.2. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező szakképtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szakmai gyakorlatnak megfelelően teljesíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a megrendelő szakmai szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 6.3. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vállalkozó kapcsolattartójával, akik a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre – írásban beszámolnak a megrendelő vagy kapcsolattartója felé.
- 6.4. A szerződés teljesítésekor a vállalkozó köteles a megrendelővel rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. A felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.
- 6.5. Megrendelő köteles a vállalkozó jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 6.6. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.



M. a.

- 6.7. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a pályázat, projekt, támogatási szerződés vagy a jelen szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó a felelős.
- 6.8. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mailben, telefaxon, különösen fontos esetben ajánlott levélben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.
- 6.9. Vállalkozó szavatol azért is, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározottaknak mindenben megfelelnek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik.
- 6.10. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont alvállalkozója által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megrendelőt mentesíti.
- 6.11. Vállalkozónak kártalanítania kell a megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.
- 6.12. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megrendelő ellen a szerződés következtében szabadalombitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá a megrendelő oldalán keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.
- 6.13. A felek kijelentik, hogy bármiféle közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén – bármilyen formában és bármilyen adathordozón is történjék – meg kell említeni, hogy az csak annak szerzőjét köti, és a megrendelő nem felel a közlésben vagy a nyilvánosságra hozatalban szereplő információ felhasználásáért, annak tartalmáért.
- 6.14. A teljesítés során a vállalkozó az általa elkészített valamennyi dokumentumot, szakmai anyagot stb. 1 (egy) példányban



M u

digitálisan (CD-n vagy DVD adathordozón), illetve 1 (egy) példányban nyomtatott formában köteles átadni a megrendelőnek. A megrendelőnek 10 munkanap áll a rendelkezésére, hogy az átadott dokumentumokat átvizsgálja, s adott esetben minőségi kifogást emeljen velük szemben. Amennyiben a fenti idő alatt a megrendelő kifogásait nem terjeszti elő, az átadott dokumentumokat elfogadottnak tekintik a felek.

- 6.15. Amennyiben a megrendelő minőségi kifogással él, a vállalkozó köteles a dokumentumokat a megrendelő által meghatározott módon és határidőn belül átdolgozni.
- 6.16. Az egyes képzések megvalósulását követően a vállalkozó felkéri a megrendelőt a rész- ill. az utolsó képzés esetében a végteljesítés elfogadására, amelyről a megrendelő jelen szerződés 14.1. pontjában meghatározott képviselője vagy az általa erre meghatalmazott személy rész- ill. végteljesítési igazolást állít ki.
- 6.17. A megrendelő jelen szerződés 14.1. pontjában meghatározott képviselője vagy az általa erre meghatalmazott személy által kiállítandó végteljesítési igazolás feltétel egyben a szerződésben meghatározott valamennyi szolgáltatás megfelelő és teljes körű elvégzése.
- 6.18. A vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 6.19. A vállalkozó csak akkor jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére, amennyiben azt az ajánlatában jelezte. Ezzel összefüggésben a vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a vállalkozónak kell viselnie.
- 6.20. Megrendelő csak a vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
- 6.21. Vállalkozó az ajánlatában megnevezett alvállalkozó(k) személyét csak a megrendelő egyetértésével, továbbá a Kbt. 303. §-ában és a 304. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
- 6.22. A vállalkozó jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel,



Handwritten signature and initials.

jogosítvánnyal, amely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.

- 6.23. A vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.
- 6.24. Amennyiben a vállalkozó az ajánlatában szereplő alvállalkozója felé a vele kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta, erről a megrendelőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. Amennyiben a vállalkozó bejelentési kötelezettségének 5 (öt) naptári napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó jogosult legalább a következő adatoknak a megrendelő felé történő bejelentésére:
- a közbeszerzési eljárás megjelölése, illetve hivatkozás az eljárást megindító felhívásra,
 - a vállalkozó (ajánlattevő) és az alvállalkozó megjelölése,
 - a szerződés tárgya és a teljesítés időpontja,
 - az ellenszolgáltatás mértéke, teljesítésének feltételei, illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra,
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja, illetőleg a teljesítés megtagadásának oka.
- 6.25. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.26. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű, a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesz hozzáférhetővé, illetve nem bocsát harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 6.27. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Közreműködő Szervezet, Európai



M u

Uniói Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység (EKKE), belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 6.28. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.29. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a vállalkozó – megfelelő teljesítés esetén – referencia listájában szerepeltesse.
- 6.30. Megrendelő vállalja, hogy – felkérése esetén – a vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki, amennyiben a vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.
- 7.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.4. A jelen szerződés 2.4. pontjában meghatározott véghatáridő vállalkozónak felróható elmulasztása esetén vállalkozó a késedelem minden napjára 25.000.- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni a megrendelőnek.
- 7.5. Előteljesítés esetén megrendelő a késedelmi kötbérre csak a véghatáridő időpontjától jogosult.
- 7.6. Amennyiben a vállalkozó a szerződés teljesítési helyszínéként az ajánlatban megadott, illetve jelen szerződésben szereplő hely(ek)től, helyszínektől a szerződés teljesítése során eltér, a megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás



Handwritten signature

teljesítési kötbér mértéke jelen esetben a nettó szerződéses ár 10%-a. Amennyiben a megrendelő felszólítására a vállalkozó nem tér vissza az eredeti helyszín(ek)re, a megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a megrendelőt jelen szerződésben meghatározott mértékű nem megghiúsulási kötbér illeti meg.

- 7.7. A vállalkozó nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a vállalkozónak felróható okból történő lehetetlenné válása, megghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó általi megtagadása) esetén megrendelő a nettó szerződéses ár 20%-ának megfelelő nem teljesítési kötbérre jogosult. A megrendelő szintén jogosult a nem teljesítési kötbérre, ha jelen szerződés 11.5. pontjában meghatározottak szerint a megrendelő a szerződéstől eláll, illetve a szerződést a megrendelő rendkívüli felmondással megszünteti.
- 7.8. A megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a vállalkozó köteles 8 (nyolc) naptári napon belül a megrendelő részére megfizetni.
- 7.9. A kötbér esedékessé válik:
- a késedelmi kötbér esetében a késedelem megszüntetésekor (a szerződés teljesítésekor),
 - hibás teljesítés esetén a helyszínmódosítás megrendelő általi tudomásra jutásától,
 - nem teljesítés esetén az elállás bejelentésének, illetve egyéb okból történő megghiúsulás esetén a megghiúsulás megállapításának napján.
- 7.10. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.
- 7.11. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 7.12. A vállalkozó a fenti ponton túl a megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.
- 7.13. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.



Handwritten signature or initials.

8. Vis maior

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben;
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború;
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó érdekkörére (pl. alkalmazottaira) terjed ki;
 - természeti katasztrófa.
- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.
- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elvárható.

9. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 munkanapos határidővel vagy a változás



Handwritten signature

bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 munkanapon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen szerződés megszűnik jelen szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.
- 11.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
 - a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
 - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő kitűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
 - a másik fél ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a másik fél végelszámolását az erre jogosult szerv elrendeli.
- 11.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.



Handwritten signature/initials

- 11.5. Megrendelő a szerződéstől a Ptk. 395. § (3) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezte esetében elállhat.
- 11.6. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.);
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.);
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény;
- a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény.
- 2/2010. (II.16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
- 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet (a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól)
- 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, illetve a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult valamint a kapcsolattartó személy, illetve a vállalkozó projektvezetője és kapcsolattartója



Handwritten signatures in blue ink.

14.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

Név: Stercel Károly

Tel: 52/315-879; 30/9456-002

14.2. Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Harasztosiné Marosi Irén

Tel: 52/315-879; 30/748-2198

14.3. Vállalkozó projektvezetője:

Név: Molnár Csaba

Tel: 52/534-490; 52/534-491; 20/9222-550

14.4. Vállalkozó kapcsolattartója:

Név: Elek Fruzsina

Tel: 52/534-490; 52/534-491; 20/9222-550

15. Egyéb

15.1. Jelen szerződés „Életminőség” Segélyező, Felvilágosító és Megelőző Alapítvány „TÁMOP 2.4.3. A-09/1 – Atipikus foglalkoztatási formák támogatása” kódjelű és tárgyú pályázati felhíváson nyertes „Munka és család együtt: távmunka” című, TÁMOP-2.4.3/A-09/1-2009-0019 azonosító számú projektéhez kapcsolódik. Jelen szerződés szolgáltatás megrendelésre irányul.

15.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás;
- Dokumentáció;
- Vállalkozó ajánlata.

15.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.



Handwritten signature and initials.

- 15.4. Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 2 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 15.5. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, 2010. augusztus 30.

4024 Debrecen, Rákóczi u. 42.
Adószám: 15090422-1-09
Levél. sz.: 1429/2000
Tel./fax: (52) 315-979
E-mail: életminőség@logain.hu

„Életminőség” Alapítvány

Megrendelő képviselőként
Stercel Károly
Kuratóriumi elnök



**Suliszerviz Oktatási és
Szakértői Iroda Kft.**

Vállalkozó képviselőként
Molnár Csaba
ügyvezető



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signatures: a stylized 'M' and a cursive signature.

1. sz. melléklet

FELADAT-MEGHATÁROZÁS (KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)

ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ

Ajánlatkérő sikeres pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghirdetett Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjának 2.4.3.A Atipikus foglalkoztatási formák támogatása programjára.

A benyújtott projekt címe: Munka és család együtt: távmunka, azonosító szám: TÁMOP 2.4.3/ A-09/1-2009-0019.

A projekt keretében a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű embereknek nyújtunk képzést, mind szakmai, mind pedig mentális képzéseket, majd a konzorciumi partner távmunka keretében foglalkoztatja őket. A projekt lényege a folyamatos mentorálás és támogatás, melytől a lemorzsolódás csökkenését, a projekt sikerességét várjuk. A projekt innovativitása az alkalmazott eszközök egymást erősítő hatásában és a kevésbé elterjedt távmunka alkalmazásában van.

A projekt célja olyan munkanélküli, vagy inaktív személyek képzése és foglalkoztatása, akik az alábbi feltételek valamelyikének megfelelnek:

- 25. életévét be nem töltött, legfeljebb középfokú végzettséggel rendelkező pályakezdő,
- az Állami Foglalkoztatási Szolgálat legalább 3 hónapja álláskeresőként nyilvántartja,
- a projektbe való bevonását megelőző 12 hónapon belül GYED-ben, GYES-ben, GYET-ben, TGYS-ben vagy ápolási díjban részesült.

A projekt célja továbbá, hogy 48 fő projektbe való bevonása mellett 30 főt szakmai képzésben részesít, a konzorciumi partner 20 főt 12 hónapon keresztül távmunkában foglalkoztat. A projektbe bevont mind a 48 fő általános képzésben részesül, tréningeken vesz részt.

Az ajánlattevőnek az alábbi képzésekre és tréning-szolgáltatásokra kell ajánlatot tennie:



M *u-*

1. Felkészítő tréning, szakmai résztvevők számára 20 óra
(Projektmenedzsment ismeretek 12 óra + Csapatépítő tréning 8 óra) 2 napos, bentlakásos tréning 10 fő részére
A képzésben résztvevőknek 1 éjszakára szállást, első nap ebédet és vacsorát, második nap reggelit és ebédet kell biztosítani.

A célcsoport képzései:

- 2. Személyiségfejlesztő tréning** két csoportban (30 óra): 48 fő
- 3. Kommunikációs tréning** két csoportban (30 óra): 48 fő
- 4. Konfliktuskezelő tréning** két csoportban (30 óra): 48 fő
- 5. Felkészítő tréning a szakmai képzésben résztvevők számára** (Tanulástanítás, kompetencia- és készségfejlesztés) két csoportban 60 óra: 30 fő
- 6. ECDL START képzés** két csoportban 2*130 óra: 30 fő
(Operációs rendszerek 30 óra, Szövegszerkesztés 40 óra, Internet és kommunikáció 20 óra, Táblázatkezelés 40 óra) + **ECDL START vizsga** 4 modul/fő, 30 fő részére, a modulonkénti vizsgadíj mellett a vizsgakártyák regisztrációs díjának finanszírozását is vállalni kell 30 fő részére
- 7. Online szerkesztő képzés** két csoportban, 2*120 óra: 30 fő
- 8. Egészségügyi szakfordító képzés** (angol nyelv) 80 óra: 10 fő
- 9. HTML szerkesztő képzés:** 160 óra: 10 fő
- 10. Újságíró képzés** 80 óra: 10 fő
- 11. Munkaerőpiaci képzés** 72 óra: 10 fő



Handwritten signature

1. Felkészítő tréning, szakmai résztvevők számára

Kétnapos, 20 órás bentlakásos tréning a projekt szakmai megvalósítói - 10 fő - számára, mely 12 órás Projektmenedzsment ismeretek képzésből és 8 óra Csapatépítő tréningből áll.

A képzés célja a projektmenedzsment elméletének és gyakorlatának megismertetése a résztvevőkkel. Ismerjék meg a sikeres projekt jellemzőit, menetét. Legyenek jártasak egy-egy projekt lebonyolításának a tervezéstől a megvalósításig szükséges munkafolyamatban. Készség szinten sajátítsák el a munkatársak tevékenysége támogatásának módszereit, mely eredményeként képessé válnak a szükséges folyamatok tudatos áttekintésére, az egyes lépések időbeli megtervezésére, valamint hatékonyabb célkitűzésre, és a cél eléréséhez szükséges idő meghatározására. Kapjanak tájékoztatást a projektmegvalósítás hazai szabályozásáról.

A csapatépítő tréning célja, hogy a menedzsmenttagok és szakmai megvalósítók együttműködést és csapatmunkát tanuljanak, jobban megismerjék egymást és össze csiszolódjának, ezáltal hatékonyan működő csapattá váljanak.

A tréning az egyén és a csapat együttes fejlesztésére koncentrál, játékos feladatokkal fejleszti a munkatársak közötti kommunikációt, és erősíti a csoportkohéziót.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénerek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- A képzésben résztvevők számára 1 éjszakára szállás biztosítása három csillagos szállodában, egyágyas szobákban, első nap ebéd és vacsora, második nap reggeli és ebéd biztosítása. A szálloda rendelkezzen a képzés lebonyolításához szükséges eszközökkel felszerelt konferenciateremmel. A képzések szünetében frissítők (kávé, tea, ásványvíz, gyümölcslé, sós és édes aprósütemény) biztosítása szükséges. A szolgáltatásnak az útiköltséget is tartalmaznia kell.



Handwritten signature and initials

2. Személyiségfejlesztő tréning

5 napos, naponta 6 órás, összesen 30 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 24 fővel, összesen 48 fő bevonásával.

A tréning célja hiteles önismeret kialakítása, amely a pszichés megnyilvánulások mögött rejlő ismeretlen, vagy részben ismeretlen mozgatórugók tudatosítása útján biztosítja a harmonikus kapcsolatot az énnel és a külvilággal. A résztvevők lehetőséget kapnak személyes megnyilvánulásuk empátiás megértéséhez, önmagukról szerzett tapasztalataik bővítéséhez.

A személyiségfejlesztő tréning további célja, hogy a résztvevők emberi kapcsolataikban érzékenyebbé váljanak, érzelmeiket a helyzetnek megfelelően megtanulják felismerni és kifejezni, hatékony kapcsolatokat tudjanak fenntartani. A csoporttapasztalat alkalmat nyújt arra is, hogy a társak visszajelzései és a csoporton belüli helyzetük alapján „bemérjék” önmagukat, vagyis megnyilvánulásaik másokra gyakorolt hatását összevessék énképükkel.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénerek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

3. Kommunikációs tréning

5 napos, naponta 6 órás, összesen 30 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 24 fővel, összesen 48 fő bevonásával.

A képzés célja olyan tudásanyag, magatartásformák és önfejlesztési technikák átadása, melyek birtokában a képzés résztvevői képesek lesznek adott alkalmazotti státuszuk és a szervezetben betöltött szerepük szerinti kommunikációs kompetenciának megfelelni. Cél továbbá a kommunikáció és együttműködés elősegítése, valamint annak tudatosítása, hogy a dolgozó, mint kommunikátor jelenik meg a legtöbb szituációban.

A képzésben résztvevők megismerik a sikeres kommunikáció módszereit és alkalmazási technikáit a jobb és eredményesebb munkavégzés érdekében. A képzés során elméleti előadás keretében ismerik meg a



Handwritten signature and initials.

résztvevők a kommunikációs alapfogalmakat. A foglalkozás túlnyomó része azonban gyakorlatorientált, amely során tapasztalati tanulás során sajátítják el a sikeres kommunikáció szempontjából fontos elemeket.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénerek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

4. Konfliktuskezelő tréning

5 napos, naponta 6 órás, összesen 30 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 24 fővel, összesen 48 fő bevonásával.

A résztvevők a konfliktusok elméleti hátterének megismerésén keresztül tudatosítják a konfliktusok törvényszerűségeit, segítve a megoldási stratégiák megértését és kialakítását. Megismernek tipizált konfliktushelyzeteket és gyakorolják azok hatékony konfliktuskezelési módszereit. Gyakorolják azokat a megoldási módokat és technikákat, melyek támogatják a napi munkájuk során előforduló konfliktusok megoldását.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénerek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

5. Felkészítő tréning a szakmai képzésben résztvevők számára

(Tanulástanítás, kompetencia- és készségfejlesztés)

10 napos, naponta 6 órás, összesen 60 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 15 fővel, összesen 30 fő részvételével.



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signature/initials.

A résztvevőknek olyan tanulási technikákat kell elsajátítaniuk, melyek megkönnyítik számukra a képzési programban való részvételt, és hozzásegíti őket annak sikeres befejezéséhez. A munka során tanulási stílusokkal, az ismeretek elsajátítását támogató eszközökkel, módszerekkel találkozhatnak, gyakorlati fogásokat sajátítanak el.

Olyan fejlesztő tréninget szükséges megvalósítani, mely a célcsoport szakma feletti képességeinek erősítését célozza meg. A tréning során szem előtt tartandó szempontok: csoportos munkaforma, résztvevők aktivizálása, megfelelő, támogató légkör, egyéni igényeket, szükségleteket is támogató szervezés, megvalósítás.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- tréningek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

6. ECDL START képzés

130 órás képzés, 2 csoportban, csoportonként 15 fővel, összesen 30 fő részvételével.

Operációs rendszerek 30 óra

Szövegszerkesztés 40 óra

Internet és kommunikáció 20 óra

Táblázatkezelés 40 óra

ECDL START vizsga

4 modul/fő 30 fő részére

A modulonkénti vizsgadíj mellett a vizsgakártya regisztrációs díjának finanszírozását is vállalni kell 30 fő részére.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- képzők biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signature

- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a képzés résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához
- vizsgák szervezése, lebonyolítása

7. Online szerkesztő képzés

120 órás képzés, 2 csoportban, csoportonként 15 fővel, összesen 30 fő részvételével.

Tananyagtartalom: Internetes alapfogalmak tisztázása. Böngészők használata, ismertetése. Az online marketing eszközei (link popularity, bannerek). Keresőmarketing (SEM) fogalma és gyakorlata. Webanalitika: mérési eszközök, szempontok, auditáló cégek. Internetes trendek és adatok. A web2 fogalma, SMO és eszközei. Webes portálok elemzése, trendek az Interneten. Vizsgamunkák elkészítése, értékelése.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- képzők biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a képzés résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

8. Egészségügyi szakfordító képzés (angol nyelven) 80 óra: 10 fő

80 órás angol nyelvi képzés, 1 csoportban 10 fő részvételével.

Célunk olyan szakfordítók képzése, akik magas szinten képesek ellátni elsősorban az írásbeli nyelvi közvetítés feladatát angol nyelvről magyarra és magyarról angol nyelvre. Tájékozottak a forrásnyelvi és a célnyelvi ország egészségügyi rendszerében, társadalmi, gazdasági, kulturális életében valamint az Európai Unió intézményrendszerében. Innovatív módon használják a magyar nyelvet, s ahol hiányzik, képesek legyenek kialakítani magyar terminológiát az állandóan fejlődő és megújuló tudományos eredményeknek megfelelően.

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat, egészségügyi szaknyelvi ismereteket, illetve



Handwritten signature or mark.

ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. A képzés végén vizsgamunka készítésével igazolják a megszerzett ismereteket.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- képzők biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a képzésről
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a képzés résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

9. HTML szerkesztő képzés

160 órás képzés, 1 csoportban, csoportonként 10 fő részvételével.

Tananyagtartalom: HTML alapismeretek, HTML szerkesztők. HTML programozás, táblázat, frame, object, CSS. Java Script alapok. Grafikai programok: képszerkesztő, képvágó, konvertáló eszközök. Objektumok és szöveg beépítése. FTP ismertetése, használata. Elkészített weboldalak elhelyezése az interneten. Tömörítők, offline böngészők és egyéb hasznos segédprogramok. Keresőoptimalizálás (SEO) elmélete és gyakorlata. Webergonómia, usability: fogalma, a weboldaltervezés főbb szempontjai, weboldalak elemzése. Vizsgamunkák elkészítése, értékelése.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- képzők biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a képzésről
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a képzés résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

10. Újságíró képzés

80 órás képzés, 1 csoportban, 10 fő részvételével.

A képzés keretében a hallgatók olyan ismereteket szereznek, melyek birtokában képesek ellátni a közvéleményt az egyes egyének és



Handwritten signatures in blue ink.

csoportok cselekvéséhez, döntéséhez szükséges információkkal és ismeretekkel. Tevékenysége információgyűjtésből, azok ellenőrzéséből, feldolgozásából, szerkesztéséből áll.

Tananyagtartalom:

Műfajismeret (elmélet), speciális internetes műfajok. Címadás, lead, közcímek (gyakorlat). Az internetes szöveg: a webes szövegszerkesztés szempontjai. Vizsgamunkák elkészítése, értékelése.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- képzők biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a képzésekről
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a képzés résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

11. Munkaerő-piaci képzés

72 órás tréning 1 csoportban, 10 fő részvételével.

A képzés ahhoz nyújt segítséget a résztvevőknek, hogy olyan ismereteket szerezzenek, amelyek alkalmazásával a munkaerőpiacon versenyképesse válhatnak és a tanult technikákat alkalmazni tudják. A csoportos foglalkozások középpontjában az álláskereséssel kapcsolatos információk állnak. A résztvevőknek az alábbi területekre vonatkozóan kell gyakorlati jelleggel információt közvetíteni: önéletrajz, motivációs levél készítése, felkészülés az állásinterjúra. A tréningen elsajátított ismereteket gyakorlat során, szituációs játékok keretében ki is kell próbálni, lehetőséget biztosítva ezzel a résztvevőknek arra, hogy védett körülmények között kapjanak visszajelzéseket.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénerek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

M u -

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK, ELVÁRÁSOK

A nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania a képzések helyszínét.

A képzések helyszínének Debrecenben kell lennie.

Az ajánlattevő köteles a képzések, tréningek helyszínét bemutatni az ajánlatában az alkalmassági feltételek igazolásai között.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlattevő a képzések helyszínét úgy válassza meg, hogy a termek, tantermek egy épületben, egy épületegyüttesben legyenek, azaz a képzésben résztvevőknek ne kelljen vándorolniuk.

A nyertes ajánlattevő köteles betartani az Európai Unió által finanszírozott projekt megjelenésére vonatkozó követelményeket, a szerződés teljesítésével kapcsolatos anyagokon köteles feltüntetni mindazt, amit az NFÜ honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató előír.

A megvalósítás ütemezésével kapcsolatban az ajánlatkérői elvárások a következők:

A Személyiségfejlesztő tréning, a Kommunikációs tréning és a Konfliktuskezelő tréning egymással párhuzamosan valósuljon meg. Ezeknek a képzéseknek meg kell előznie az összes többit.

A Felkészítő tréning, szakmai résztvevők számára szintén a képzési program elején valósuljon meg.

A Felkészítő tréning a szakmai képzésben résztvevők számára elnevezésű program meg kell előzze a szakmai képzéseket.

Ezek után az ECDL legyen az első, ezt kövesse az Online szerkesztő képzés.

Az Egészségügyi szakfordító képzés, a HTML szerkesztő képzés és az Újságíró képzés egy időszakban, párhuzamosan valósuljon meg. Ezeknek a képzési programoknak legkésőbb 2011. március 31-ig meg kell valósulnia.

A Munkaerő-piaci képzést a szakmai képzések lezárását követő 1 hónapos időtartamra kell tervezni.



M u

TÉTELES KÖLTSÉGVETÉS / ÁRAJÁNLAT

A feladat meghatározása	Nettó Ajánlati Ár	ÁFA	Bruttó Ajánlati Ár
1. Felkészítő tréning, szakmai résztvevők számára	386 000 Ft	96 500 Ft	482 500 Ft
2. Személyiségfejlesztő tréning	630 000 Ft	157 500 Ft	787 500 Ft
3. Kommunikációs tréning	630 000 Ft	157 500 Ft	787 500 Ft
4. Konfliktuskezelő tréning	630 000 Ft	157 500 Ft	787 500 Ft
5. Felkészítő tréning a szakmai képzésben résztvevők számára	1 260 000 Ft	315 000 Ft	1 575 000 Ft
6.1. ECDL képzés	2 730 000 Ft	0 Ft	2 730 000 Ft
6.2. ECDL képzés vizsgadíja	420 000 Ft	0 Ft	420 000 Ft
7. Online szerkesztő képzés	2 520 000 Ft	630 000 Ft	3 150 000 Ft
8. Egészségügyi szakfordító képzés	840 000 Ft	210 000 Ft	1 050 000 Ft
9. HTML szerkesztő képzés	1 680 000 Ft	420 000 Ft	2 100 000 Ft
10. Újságíró képzés	840 000 Ft	210 000 Ft	1 050 000 Ft
11. Munkaerő-piaci képzés	756 000 Ft	189 000 Ft	945 000 Ft
ÖSSZESEN:	13 322 000 Ft	2 543 000 Ft	15 865 000 Ft



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signature and initials

2. sz. melléklet

ÜTEMTERV

Felkészítő tréning, szakmai résztvevők számára: 2010. 08. 30. – 2010. 09. 15. között

Személyiségfejlesztő tréning: 2010. 09. 01. – 2010. 09. 22. között

Kommunikációs tréning: 2010. 09. 01. – 2010. 09. 22. között

Konfliktuskezelő tréning: 2010. 09. 01. – 2010. 09. 22. között

Felkészítő tréning a résztvevők számára: 2010. 09. 27. – 2010. 10. 08. között

ECDL képzés és vizsgák: 2010. 10. 11. – 2010. 12. 10. között

Online szerkesztő képzés: 2010. 12. 13. – 2011. 01. 30. között

Egészségügyi szakfordító képzés: 2011. 02. 01. – 2011. 03. 31. között

HTML szerkesztő képzés: 2011. 02. 01. – 2011. 03. 31. között

Újságíró képzés: 2011. 02. 01. – 2011. 03. 31. között

Munkaerőpiaci képzés: 2011. 04. 01. – 2011. 04. 30. között



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

[Handwritten signatures]

3. sz. melléklet

**MEGRENDELŐNEK A PÉNZFORGALMI
SZOLGÁLTATÓI RÉSZÉRE ADOTT FELHATALMAZÓ
NYILATKOZATAI**



Handwritten signature

FELHATALMAZÓ LEVÉL

beszedési megbízás ERSTE BANK HUNGARY NYRT. által vezetett bankszámla terhére történő benyújtására

Alulírott(ak) a Számlatulajdonos képviselőjében ezúton megbízom/megbízuk az ERSTE BANK HUNGARY NYRT.-t (továbbiakban: **Bank**), hogy a Számlatulajdonos alább megjelölt bankszámlájának terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízásokat - a Bank tévedésének helyesbítését, a hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő fizetési megbízásokat, valamint a Bank beszámítási jogának gyakorlását követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően - a következőkben foglalt feltételekkel teljesítse:

Számlatulajdonos (fizető fél) megnevezése:	Életminőség Alapítvány
A Számlatulajdonos felhatalmazással érintett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	11600006-00000000-01890718 11600006-00000000-21789122 11600006-00000000-33101426
Kedvezményezett neve:	Suliszerviz KFT
Kedvezményezett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	10800014-50000006-11415672
A Számlatulajdonos felhatalmazásának időtartama (lejárat):	i) 2010 év 08 hó 27 naptól ii) <u>visszavonásig</u>

A Kedvezményezett beszedési megbízásához nem kell okiratot csatolni*.

~~A Kedvezményezett beszedési megbízásának érvényességéhez a következő okiratot szükséges csatolni, amellyel kapcsolatban a Bank kizárólag az okirat meglétét ellenőrzi:~~

További feltételek:

- nem kerülnek meghatározásra
- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznyerésétől függően:
.....azaz
..... (devizanem nemzetközi ISO kódja, pl.: HUF, EUR, USD, CHF, stb.)
- fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama: a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidő, amely a felhatalmazó levél aláírásakor 35 nap.
- a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Alulírott Számlatulajdonos jelen felhatalmazó levél aláírásával, annak visszavonásáig jóváhagyom az azon alapuló valamennyi kedvezményezetti beszedési megbízást és kijelentem, hogy a fizetési művelet (beszedési megbízás) lehetséges összegeit ismerem.

Kelt, Debrecen 2010 év 08 hó 24 nap

Eljáró képviselő(k) aláírásai(i):

Eljáró képviselő(k) nyomtatott nagybetűvel írt neve(i):


Stercel Károly Vezendi Sándor
Fizető fél Számlatulajdonos (cégszerű aláírása)

Számlatulajdonos rövidített vagy teljes neve
vagy ezt tartalmazó bélyegzőlenyomata:

BANK TÖLTI KI:

Az ERSTE BANK HUNGARY NYRT. a fenti felhatalmazásban foglaltakat a mai nappal nyilvántartásba vette, azzal hogy a beszedés alapjául szolgáló Számlatulajdonos és a Kedvezményezett közötti jogviszonyt ill. annak körülményeit nem vizsgálja.

Kelt, Debrecen 2010 év 08 hó 24 nap

ERSTE BANK HUNGARY Nyrt.
Debrecen, Szent Anna utcai Fiók
4024 Debrecen, Szent Anna u. 14/B
ERSTE BANK HUNGARY NYRT.